

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Средняя обще-  
образовательная школа №57»  
Протокол № 1 от 08.08.2021  
Председатель педагогического  
совета И.Б. Панченко

Согласовано  
на заседании  
общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1 от 08.08.2021  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
О.В. Бондарь

Утверждаю



### **Дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества.	Август ежегодно	Юрова Е.Е., заместитель директора по УВР
2	Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества.	Август ежегодно	Юрова Е.Е., заместитель директора по УВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества.	Август ежегодно	Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Август ежегодно	Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Сентябрь ежегодно	Руководители МО
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц.	Сентябрь ежегодно	Руководители МО

	классный руководитель, психолог, соработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.		
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Сентябрь ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
8	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы (программ) наставничества.	Сентябрь ежегодно	Директор
9	Утверждение программы (программ) наставничества.	Сентябрь ежегодно	Директор
10	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Декабрь ежегодно	наставники
11	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь ежегодно	Педагог-психолог
12	Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
13	Организация обучения наставников.	ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
14	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Апрель ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
15	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь ежегодно	Классные руководители, учителя
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	Сентябрь ежегодно	Классные руководители, учителя
17	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
18	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
19	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого.	Октябрь ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
20	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого.	Октябрь- апрель ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
21	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества.	Октябрь- апрель	Куратор Воронкова Н.Н.

		ежегодно	
22	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Апрель ежегодно	Наставники
23	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Апрель ежегодно	наставники
24	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества.	Апрель ежегодно	Педагог-психолог
25	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Апрель ежегодно	Юрова Е.Е., заместитель директора по УВР
26	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.	Май ежегодно	Юрова Е.Е., заместитель директора по УВР, Куратор Воронкова Н.Н.
27	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Сентябрь ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.
28	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	Апрель ежегодно	Куратор Воронкова Н.Н.