

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя обще-
образовательная школа №57»
Протокол № 1 от 30.08.2021
Председатель педагогического
совета И.Б. Панченко

Согласовано
на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 30.08.2021
Председатель общешкольного
родительского комитета
О.В. Бондарь

Утверждаю



**Положение о программе наставничества
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 57»
форма «учитель-ученик»**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02), приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1-652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.3. Целью программы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации

личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

помощь в раскрытии и оценке обучающимися своего личного потенциала;

повышение осознанности обучающихся в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;

развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;

помощь в приобретении начального опыта и знакомство с типичными повседневными задачами внутри профессии.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57» закрепляется наставничество в форме «учитель-ученик». Закреплённая положением форма «учитель-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся школы (ученик) и учителя (наставник), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, обучающийся школы.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57» с помощью наставничества, наставляемым может быть представитель одной из категорий обучающихся:

- социально активный обучающийся с выраженными образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков;

- обучающийся, слабо мотивированный к обучению и социально значимой деятельности, дезориентированный, не имеющий намерений к самостоятельному выбору образовательной траектории, занимающий позицию пассивного наблюдателя внутри образовательной организации и ее сообщества.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, учитель, равнодушный, с большим опытом работы, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией.

1.8. Направления наставничества:

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной и проектной деятельности: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, демо-дни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарки.

1.8. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и коллективное (направленное на группу обучающихся).

2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации, внедряющей целевую модель наставничества. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель- предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе).

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:
сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
контроль реализации программ наставничества;
участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать гибкие навыки и метакомпетенции.

2.4. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурных компетенций наставляемого;
- сопровождать обучающегося на места проведения конкурсов, олимпиад, соревнований;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;
- предоставлять отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.3. В период наставничества наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;

- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;

- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.5. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3. Результаты реализации программы наставничества

3.1. Результатом реализации программы наставничества будет повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, а также создание устойчивого партнерства представителей предприятий, предпринимателей и образовательной организации, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, рост числа образовательных и стартап-проектов, улучшение экономического и кадрового потенциалов региона.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;

- количественный рост участников внеурочных мероприятий;

- увеличение заинтересованности обучающихся в достижении результатов в деятельности;

- успешная реализация индивидуальных и групповых проектов обучающихся и публичное представление результатов проектной деятельности (совместно с наставником);

- увеличение числа обучающихся, выбирающих по окончании обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57» будущую профессию, связанную с направлениями реализуемой программы наставничества;

4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;

- индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом;

- журнал наставника;

- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);

протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;

личные заявления наставников и наставляемых лиц.