


Комитет образования города Курска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57»

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №57»
Протокол № 7 от 22.05.2024 г.
Председатель педагогического
совета

 И.Б. Панченко

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол № 5 от 22.05.2024 г.
Председатель общешкольного
родительского комитета

 О.В. Бондарь



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1/Д.21.2 от 22.05.2024г.
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №57»

 О.А. Жилина

Дополнительная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Школьные СМИ»
(стартовый уровень)

Возраст учащихся: 13-16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Филимонова Елена Станиславовна,
педагог дополнительного
образования

Курск, 2024

Программа «Школьные СМИ» реализуется в рамках дополнительного образования общеобразовательной организации.

Направленность программы:

Данная программа дополнительного образования имеет творческую направленность. И включает

в себя изучение основ журналистики, а так же создание творческих журналистских проектов обучающимися в виде школьных медиапродуктов. Подростковый возраст – это период, фонтанирующий идеями, замыслами, фантазиями. Важно не пропустить момент и направить энергию в правильное русло, определить творческие способности детей, талантливость, создать условия для самовыражения, дать возможность проявить себя. Программа направлена на выявление и обучение одаренных детей в данной области и способствует предпрофессиональному выбору обучающихся.

Актуальность программы подготовки юных журналистов связана не только с тем, что профессия журналиста всегда остается востребованной, но и с интересом подростков ко всему новому, стремлению к Самореализации в Медиаобществе, а также интересному, познавательному общению. Журналистика имеет настолько большое влияние на массы, что возможность взглянуть и изучить законы этой деятельности изнутри, примерить на себе роль журналиста, вызывает у ребят неподдельный интерес. К тому же одним из направлений развития подростка на этапе наглядно-действенного мышления является выход за рамки привычных мыслительных стереотипов. И журналистика как раз предоставляет эту возможность. Тем самым формируя оригинальность творческого мышления.

Отличительные особенности программы заключаются в том, что теоретическую часть сочетается с практической деятельностью. При этом теоретический блок не носит излишне наукообразный характер, он максимально приближен к практической журналистской деятельности. Совокупность изучения основ журналистики и издательского дела через практическую деятельность – это действенный способ познания. А технология проектной деятельности, в частности создание конкретного уникального школьного медиапродукта, является ведущей в реализации предложенной программы.

Программа написана в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 г.);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №57»;

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (приказ от 25.03.2023 г. №1/80-2);

- Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №57» (приказ от 25.03.2023 г. №1/80-2).

Адресат программы: Возраст обучающихся по программе «Школьные СМИ» 13 - 17 лет. Группа может быть как разновозрастной, так и разновозрастной. Количество учащихся в группе до 15 человек. Принцип набора: свободный. В группы принимаются все желающие. По данной программе могут заниматься дети с разным уровнем способностей. Допускается дополнительный набор.

Объем и срок реализации программы. Срок реализации программы - 1 год.

Формы обучения.

Занятия проводятся в очной форме.

Особенности организации образовательного процесса.

Занятия проводятся с сентября по май включительно. Важен принцип обучения и воспитания в коллективе. Он предполагает сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм организации на занятиях. Коллективные задания вводятся в программу с целью формирования опыта

общения и чувства коллективизма.

Возраст обучающихся программы «Школьные СМИ» от 13 до 17 лет.

Принцип набора: свободный. В группы принимаются все желающие.

По данной программе могут заниматься дети с разным уровнем способностей.

Количество обучающихся в группе. Учебная группа количеством от 10 до 15 человек.

Режим занятий.

Занятия проводятся очно один раз в неделю по 1 часу, 35 часов в год.

Продолжительность каждого урока 40 минут.

1.1. Цели и задачи программы.

Цель программы: Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, их социализация и профориентация в результате осуществления активной журналистской деятельности.

Задачи:

Образовательные:

- формирование интереса к журналистике, совершенствовать навыки анализа текста; расширять лингвистический кругозор; воспитывать языковое чутьё; развивать творческие способности; повышать языковую культуру; прививать любовь к мировой литературе.

Развивающие:

- развивать образное мышление;
- развивать способности свободно, нестандартно мыслить;
- уметь передать свою мысль в письменной и устной форме;
- развивать самостоятельность суждений при оценивании литературного произведения.

Воспитательные:

- формировать трудолюбие и чувство ответственности при выполнении проектов; - формировать адекватную самооценку учащихся;

- развивать коммуникативные навыки, культуру общения со сверстниками.

1.2. Содержание программы «Школьные СМИ»

Учебно-тематический план

№ п/ п	Разделы и темы.	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	

Раздел 1 Введение		1	1	1	Вводное тестирование
1	Вводное занятие: основные разделы газетного листа.				
Раздел 2. Жанры журналистики		4	2	2	Текущее тестирование
2	Жанры журналистики: интервью, репортаж.				.
3	Статья (заметка, сообщение): сообщение, предмет сообщения;				

	средства передачи информации; цель сообщения, адресат; лаконизм				
4	<p>Моделирование школьного журнала:</p> <input type="checkbox"/> принципы расположения заметки на полосе; рубрики;				
5	<p>Речь и текст: структура текста; особенности публицистического</p>				
6	<p>Интервью:</p> <input type="checkbox"/> причины, время и место беседы;				
	<input type="checkbox"/> запись со слов интервьюируемого;				
	<input type="checkbox"/> особенности диалога; тренинг				
	<input type="checkbox"/> практических умений, техника				
Раздел 3. Маркетинг в журналистике		5	1	4	Выполнение практических заданий, их анализ. Оформление и выпуск
7	<p>О чем пишут в школьном журнале? Практикум:</p> <input type="checkbox"/> определение системы рубрик;				
	<input type="checkbox"/> определение привлекательных тем;				

8	Сбор фактов и материалов				
9	Макетирование выпуска журнала				
10	Верстка номера: основы оформления; титул, колонтитулы; принципы				
11	Анализ работы над				
Раздел 4. Сбор и обработка материалов		11	3	8	Составление плана номера журнала. Редактирование
12	Правила поведения юного корреспондента: профессиональные качества журналиста -внимание к людям, способность выделять главное, доступно излагать материал, мобильность и т. д.; имидж журналиста (простота, доверительность в общении, коммуникабельность);				
13	Посещение мероприятий. Сбор материалов				
14	Сообщение. Средства передачи информации: как фиксировать информацию; точность информации; что такое «подача информации».				
15	Новости как жанр				

16	Блок новостей. Структура и содержание . Оперативность. Лаконизм. Степеньважности.				
17	Сбор новостей изжизни школы				
18	Обработка материалов				
19	Макетирование выпуска газеты				
20	Верстка номера				
21	Анализ вышедшего номера.				
22	Аналитические журналистские жанры(комментарий, обозрение, статья).				
Раздел 5. Корректирование и редактивное		4	2	2	Выполнение творческих работ. Выпуск очередного
23	Посещение мероприятий. Сбор информации. Обработка материалов, статей				
24	Слово — помощник журналиста: точность слова; средства художественной выразительности; значение СМИ и их влияние на человека. Как придумать				

	заголовок.				
25	Составление плана перед написанием заметки.				
26	Посещение мероприятий. Сбор. Обработка материалов. Корректирование статей.				
Раздел 6. Верстка		4	2	2	Выпуск печатного номера.
2 7	Макетирование выпуска Верстка				
2 8	Анализ выпуска. Художественная заметка. Газетный жанр — отзыв. Письмо.				
2 9	Макетирование выпуска Верстка номера				
3 0	Анализ номера				
Раздел 7. Приемы и методы в журналистике		6	3	3	Итоговое тестирование. Анализ

31	Сатирические жанры (фельетон, юмореск, памфлет), фельетоны				
32	Образные средства в публицистическом тексте				
33	Методы убеждения: <input type="checkbox"/> неопровержимые факты; <input type="checkbox"/> метод противоречия; <input type="checkbox"/>				
34	Приемы аргументации <input type="checkbox"/> использование сильных аргументов (ссылка на авторитет, неопровержимые				

	факты); <input type="checkbox"/> критерии и эффективно го общения; <input type="checkbox"/> частичное согласие «да, но...»				
35	Посещение мероприятий. Обработка материалов Макетирование				
Итого		36	13	23	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение. (2 часа)

Теория. Функции журналистики, язык журналистики, стилистические фигуры речи, основные типы построения текста. Слово и понятие. Многозначность слова. повествование, рассуждение, описание.

Практика. Подбор материала под основные рубрики. Контроль: Тестирование и написание статьи.

Раздел 2. Жанры журналистики. (4 часов)

Теория. Заметка как форма газетного сообщения. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические,

политематические, хроникальные подборки. Заметка информационного характера. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос.

Коллективное интервью, анкета Логика интервью. Моделирование. Отличительные черты статьи: целеустремлённость и доходчивость, логичность, точность, яркость языка. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей.

Практика. Написание и взаимное обсуждение заметок. Составление вопросов для интервью. Создание статьи на основе сформулированной проблемы.

Раздел 3. Маркетинг в журналистике (5 часов)

Теория. О чем пишут в школьном журнале? Определение системы рубрик, привлекательных тем. Сбор фактов и материалов. Маркетинговые приемы в журналистике. Верстка номера: основы оформления; титул, колонтитулы; принципы расположения заметки на полосе. Анализ работы над номером.

Практика. Создание статей на основе сформулированных проблем.

Раздел 4. Сбор и обработка материалов (11 часа)

Теория. Правила поведения юного корреспондента: профессиональные качества журналиста -внимание к людям, способность выделять главное, доступно излагать материал. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта. Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Новости. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж.

Практика. Репортаж на заданную тему. Интервью у одноклассников, родителей, учителей. Создание номера школьной газеты.

Раздел 5. Корректирование и редактирование. (4 часов)

Теория. Слово — помощник журналиста: точность слова; средства художественной выразительности; значениеСМИи их влияния на человека. Как придумать заголовок. Сбор и обработка информации, Размещение текста и иллюстраций. Создание заголовков в редакторе изображений и вставка заголовков в газете. Выбор и создание иллюстраций к статье в редакторе изображений. Съемка события и составление макета журнала.

Практика: Создание заголовков в редакторе изображений и вставка заголовков в газете. Выбор и создание иллюстраций к статье в редакторе изображений. Иллюстративное оформление газеты. Редактирование текста.

Раздел 6. Верстка. (4 часов)

Теория. Макетирование выпуска. Верстка номера Правила работы в текстовом редакторе Microsoft Office Word, в редакторе создания публикаций Microsoft Office Publisher, в программе для обработки изображений Paint и программе для создания презентаций Microsoft Office PowerPoint.

Практика. Работа в спец.программах на компьютере. Верстка номера.

Раздел 7. Приемы и методы в журналистике (5 часов)

Теория. Близость к малым формам художественной литературы – рассказу

или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого лица. Документальность, образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность. Фельетон. Виды фельетона: тематический, проблемный. Приемы аргументации: . использование сильных аргументов (ссылка на авторитет, неопровержимые факты); критерии эффективного общения; частичное согласие «да, но...» Методы убеждения: неопровержимые факты; метод противоречия; метод сравнения; метод «бумеранга».

Практика. Написание проблемного фельетона. Работа над выпуском газеты. Подбор материала под основные рубрики. Обсуждение подготовленных проектов.

1.3. Планируемые результаты

Обучающийся научится:

- основам журналистского этикета;
- применять на практике правила сбора и обработки информация, работы с текстом; - планировать и осуществлять сбор информации;
- различать жанры литературного и публицистического творчества; - оценивать художественный и публицистические тексты;
- понимать особенности выпуска школьной печатной продукции.

Получит возможность научиться:

- грамотно говорить, четко выражать свои мысли в письменной и устной форме; - творчески относиться к выполнению любого дела;
- самостоятельно отбирать материал, его оформлять и макетировать;
- анализировать собственные журналистские материалы и журналистские материалы других учащихся;
- основам корреспондентской работы.

2.1. Календарный учебный график

№ п/п	Тема занятия.	Дата	Количество
1-2	Вводное занятие: основные разделы газетного		2
3	Жанры журналистики: интервью, репортаж;		1
4	Новость (заметка, сообщение): сообщение, предмет сообщения; средства передачи информации; цель сообщения, адресат; лаконизм художественных средств.		1
5	Моделирование школьного журнала <input type="checkbox"/> по какому принципу располагаются заметки на полосе; рубрики; <input type="checkbox"/> единство оформления; <input type="checkbox"/> постоянство, традиции в содержании и оформлении;		1
6	Речь и текст: структура текста; особенности публицистического стиля; тренинг практических умений.		1
7	Интервью: <input type="checkbox"/> причины, время и место беседы; <input type="checkbox"/> запись со слов интервьюируемого; <input type="checkbox"/> особенности диалога; тренинг <input type="checkbox"/> практических умений, техника		1
8	О чем пишут в школьном журнале? Практикум: <input type="checkbox"/> определение системы рубрик; <input type="checkbox"/> определение привлекательных тем;		1
9	Сбор фактов и материалов		1
10	Макетирование выпуска журнала		1
11	Верстка номера: основы оформления; титул, колонтитулы; принципы расположения заметки на полосе.		1

12	Анализ работы над номером		1
	Правила поведения юного корреспондента: профессиональные качества журналиста - внимание к людям, способность выделять главное, доступно излагать материал, мобильность и т. д.; имидж журналиста (простота, доверительность в общении,		1
13	Посещение мероприятий. Сбор материалов		1
14	Сообщение. Средства передачи информации: как фиксировать информацию; точность информации; что такое «подача информации».		1
15	Новости как жанр		1
16	Блок новостей. Структура и содержание. Оперативность. Лаконизм. Степень важности.		1
17	Сбор новостей из жизни школы		1
18	Обработка материалов		1
19	Макетирование выпуска газеты		1
20	Верстка номера		1
21	Анализ вышедшего номера.		1
22	Аналитические журналистские жанры (комментарий, обозрение, статья).		1
23	Посещение мероприятий. Сбор информации. Обработка материалов, статей		1
24	Слово — помощник журналиста: точность слова; средства художественной выразительности; значение СМИ и их влияние на человека. Как придумать заголовок.		1
25	Составление плана перед написанием заметки.		1
26	Посещение мероприятий. Сбор. Обработка материалов. Корректирование статей.		1
27	Макетирование выпуска .Верстка номера		1

28	Анализ выпуска. Художественная заметка. Газетный жанр — отзыв. Письмо.		1
29	Макетирование выпуска .Верстка номера		1
30	Анализ номера.		1
31	Сатирические жанры (фельетон, юмореск, памфлет),		1
32	Образные средства в публицистическом тексте		1
33	Дискуссия «Может ли сердце слышать?»		1
34	Методы убеждения: неопровержимые факты; □ метод противоречия; метод сравнения; метод «бумеранга»; Приемы аргументации использование сильных аргументов (ссылка на авторитет, неопровержимые факты); критерии эффективного общения; □ частичное согласие «да, но...»		1
35	Посещение мероприятий. Обработка материалов Макетирование выпуска журнала		1

2.2. Материально-технические и кадровые условия

- кабинет для работы детской редакции; - компьютер;
- электронные ресурсы: программы, материалы на дисках, флэш- карте; - множительная техника: сканер, принтер, ксерокс;
- цифровой фотоаппарат, камера; - книги, журналы, газеты;
- стенды для макетирования газеты;
- бумага для ксерокса, принтера, блокноты.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование,

соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной программы. Требования к педагогам дополнительного образования и преподавателям: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы; При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.3. Информационные и методические условия

Формы

аттестации/контроля

Виды контроля:

1. Входная диагностика: анкетирование и собеседование с каждым ребенком для выявления исходного уровня;
2. Текущий контроль: тестирование, очередной выпуск газеты
3. Промежуточный контроль:, защита творческих работ
4. Итоговый контроль: итоговое тестирование.

Основной способ контроля – педагогическое наблюдение. Для проверки умений и навыков оцениваются качество выполненных творческих заданий. Уровень освоения детьми содержания изучаемого курса проверяется качеством выполнения практической работы, включающий в себя выпуск очередного номера школьной газеты.

Критериями качества освоения программы являются: правильность выполнения заданий, уверенное владение словарём журналиста, умение использовать учебные понятия в практической деятельности.

Практические навыки проверяются в процессе сбора, обработки и использования материала для выпуска газеты очередной тематической школьной газеты. В течение учебного года, после выполнения заданий заполняется таблица.

Оценочные материалы

№ п/п	Ф.И.обучающегося	Участие в выпуске газеты (по месяцам)			
		материалы	оформление	редактирование	верстка

Ежемесячно выставляется сумма баллов, а в конце года подводится итог мониторинга результативности образовательного процесса.

№ п/п	Ф.И.	Рейтинг						

Система баллов:

«2» - активно участвовал в выпуске газеты
 «1» - участвовал, но периодически.

«0» - не участвовал в выпуске газеты

Показателями степени творческой активности детей является уровень творческой деятельности детей, который свидетельствует о доле участия в выпуске школьных СМИ.

Методическое обеспечение реализации программы

Занятия проводятся с сентября по май включительно. Важен принцип обучения и воспитания в коллективе. Он предполагает сочетание коллективных, групповых, индивидуальных форм организации на занятиях. Коллективные задания вводятся в программу с целью формирования опыта общения и чувства коллективизма.

На занятиях используются различные **формы** занятий: игры, беседы, дискуссии, командировки и др. Помимо этого проводятся аудиторное, внеаудиторное занятия.

- творческие задания: сбор и оформление материалов, работа в библиотеке;
- интеллектуально-развлекательные и коммуникативные игры, практическая работа с техническими средствами;
- литературно-творческие задания: написание текста для разных жанров журналистики (статьи, очерка, заметки, рецензии, фельетона, миниатюры,

эпиграммы, закадрового текста и т.д.);

- встречи с интересными людьми;

Для успешной реализации общеобразовательной программы используются **педагогические технологии**, ориентированные на формирование общекультурных компетенций учащихся: предметно-ориентированная, личностно-ориентированная, деятельностный подход и культурологический, технология сотрудничества, технология развивающего обучения; технология индивидуализации обучения; информационно-коммуникативные технологии;

2.4. Список литературы

Литература для педагога:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. 8-е издание. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.– Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003. – 544 с.
2. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник / В.В. Ворошилов. – 7-е изд., стер. – М.: КноРус, 2010. – 491 с.
3. Ворошилов В.В. Право и этика в журналистике. Курс лекций. / В.В. Ворошилов. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2004. – 160 с.
4. Засурский Я.Н. «Медиасистемы XXI века и новая философия журналистского образования» / Я.Н. Засурский // Научно-аналитический журнал «Информационное общество». – М.: Изд-во НИИ механики МГУ, 2005. – № 1. – С. 36-39.
5. Демченко П. Н., Ярославцева Т.А. Учебное пособие по русскому языку и культуре речи / СПбГУКиТ, 2005. – 82 с.
6. Жаркова Т. В. Русский язык Функциональные стили: учебно-методическое пособие / СПбГУКиТ, 2012. – 190 с.
7. Иванов И.П. Воспитывать коллективистов./Иванов И.П. – М.: Педагогика, 1982. – 80 с.
8. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения: Учебное пособие. – 2-е изд. / О.М. Казарцева. – М.: Флинта, Наука, 1999. – 496 с.
9. Карнаух Н. Л. Эссе как один из видов школьного сочинения. Русская словесность, №5, 2001. – 52–59 с.

Литература для обучающихся:

1. Белгородский областной журнал для детей и подростков «Большая переменка».
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. 8-е издание. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003. – 544 с.
3. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. / А.А. Грабельников. – М.: РИП-Холдинг, 2007. – 274 с.
4. Конюкова М. Журналистика для всех / Азбука-Аттикус, Азбука, 2012. – 224 с.

5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник. 2-е издание. / Г.В. Лазутина. М.: Аспект Пресс, 2004. – 240 с.
6. Ларри Кинг. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно / Альпина Паблишер, 2016. – 204 с.
7. Максимова В. Русский язык и культура речи / В. Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – 342 с.
8. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. / Г.С. Мельник. – СПб.: Питер, 2006. – 272 с.
9. Чуковская Л. В лаборатории редактора / Время, 2011. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека журналиста: [Электронный ресурс]. 2004. URL: <http://journalism.narod.ru/index.html>.
2. Информационный портал для молодых журналистов: [Электронный ресурс]. 2018. URL: <http://yojo.ru>.
3. Союз журналистов России: [Электронный ресурс]. М., 2018. URL: <http://www.ruj.ru>